

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0650-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	EDWIN DAVID IBARGUEN BUENAVENTURA
Cedula	1151938113
Valor del contrato:	\$ 21.306.000
Fecha inicio	16/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1081942435
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	369291421
Operador:	Simple
Fecha de Pago	05-jun-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

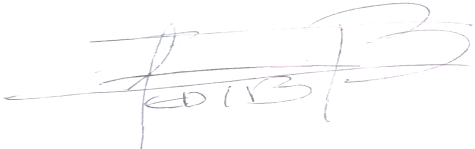
OBLIGACIÓN CONTRAC'TUAL

ATIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la elaboración y actualización de documentos, registros, informes y planes de mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), así como implementar los roles y responsabilidades, para las líneas de servicio asignadas; monitoreo, garantizando seguimiento y la correcta implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la dependencia, conforme a los lineamientos de la NTC ISO 9001:2015.	1.1 Brindé apoyo en el desarrollo de una mesa de trabajo con los gestores y enlaces del programa Poblaciones y Etnias, en la cual se socializaron los resultados de la revisión documental realizada en el mes de mayo, identificando aspectos por fortalecer en el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Asimismo, se brindaron orientaciones para la implementación de acciones de mejora y el seguimiento de los
---	--

2. Apoyar en la gestión de acciones permanentes de autodiagnóstico, realización de revisiones documentales y evaluación por medio de las visitas en campo del proceso, para facilitar la valoración interna de la gestión y la mejora continua de los procesos de las líneas de servicio. 3. Brindar soporte en el levantamiento de información, evaluación, reporte y seguimiento de las herramientas de control del Sistema de Gestión de Calidad asignadas de acuerdo con los	procesos conforme a la NTC ISO 9001:2015. Como evidencia de la actividad, se elaboró la respectiva acta de reunión. 1.2 Brindé apoyo en la jornada del día de calidad denominada “alistamiento para las auditorías”, orientada al fortalecimiento de la cultura organizacional y la mejora continua, contribuyendo al análisis de problemáticas, identificación de oportunidades de mejora y apropiación de herramientas del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Esta actividad quedó debidamente soportada mediante acta. 2.1 Apoyé la gestión de acciones permanentes de autodiagnóstico mediante la realización de visitas de verificación en campo para evaluar la oportunidad y condiciones de prestación del servicio de los programas de la Subsecretaría de Fomento, cuya oferta se encuentra publicada en el micrositio de la SDR. Para ello, se seleccionaron de manera aleatoria los puntos de atención, con el fin de realizar la revisión del proceso y valorar aspectos como el punto de atención, el monitor, la metodología aplicada, entre otros, contribuyendo a la valoración interna de la gestión y a la mejora continua de las líneas de servicio. Esta actividad quedó debidamente registrada en los formatos de visitas correspondientes. 2.2 Apoyé acciones de autodiagnóstico mediante la revisión documental de los programas Cali Juega, Activamente, Poblaciones y Etnias, con el fin de verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y realizar seguimiento a los documentos asignados, garantizando su adecuado diligenciamiento y cargue al cierre del contrato. Esta actividad se encuentra soportada en la matriz de verificación. 3.1 Brindé apoyo en el desarrollo y actualización de la herramienta de Revisión Documental, con el fin de fortalecer los procesos de verificación y control de la información documentada, permitiendo evaluar de manera más eficiente el cumplimiento de las actividades asociadas al Sistema de Gestión
--	---

lineamientos del DADDI. 4. Brindar apoyo en el desarrollo de las auditorías internas y externas recibidas en el organismo con respecto al cumplimiento de la NTC ISO 9001:2015 cada vez que se requiera en las líneas de servicio. 5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	de la Calidad (SGC) de la dependencia, en concordancia con los lineamientos establecidos en la NTC ISO 9001:2015. 3.2 Brindé soporte en la actualización de los indicadores en la plataforma DARUMA, mediante el registro y alimentación de la información correspondiente al avance de la meta establecida. La actividad se puede evidenciar en la plataforma DARUMA y en las fichas de los indicadores. 4.1 Brindé apoyo en la revisión, alistamiento y preparación de la documentación requerida para el proceso de auditoría en los programas asignados, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y la NTC ISO 9001:2015, con el fin de contribuir al adecuado desarrollo de las auditorías y al fortalecimiento de los procesos institucionales. 5.1 Participé en la actividad institucional denominada "Mundial del Saber 2026", organizada por el equipo MIPG de la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali, orientada al fortalecimiento de conocimientos y la apropiación de conceptos relacionados con la gestión institucional, contribuyendo al mejoramiento continuo y al fortalecimiento de las competencias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 5.2 Participé en la Jornada de Socialización de las Circulares de Lineamientos Contractuales 2026 de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de fortalecer el conocimiento y la apropiación de los lineamientos, directrices y disposiciones aplicables a la gestión contractual de la entidad, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades institucionales.
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1rh6Brqf1YmdlD6n8V5qO-GX5Fhi52k9S
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026